



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMANIA



Timbrul de  
arhitectură

## Becoming. Interdependent.

STANDUL ORDINULUI ARHITECTILOR DIN  
ROMANIA LA CONGRESUL MONDIAL AL  
ARHITECTILOR UIA 2026, BARCELONA

CONCURS DE SOLUȚII ȘI IMPLEMENTARE  
PENTRU OBIECTIVE DE SCARĂ REDUSĂ

---

### Anexa 2.1.

Regulamentul concursului



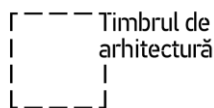
ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMANIA



Timbrul de  
arhitectură



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA



## CUPRINS

### 1. DATE GENERALE

- 1.1. PROMOTORUL ȘI ORGANIZATORUL CONCURSULUI
- 1.2. SCOPUL CONCURSULUI
- 1.3. TIPUL CONCURSULUI
- 1.4. LIMBA CONCURSULUI
- 1.5. JURIUL CONCURSULUI
- 1.6. SECRETARIATUL CONCURSULUI

### 2. PARTICIPAREA LA CONCURS

- 2.1. CALITATEA DE CONCURRENT
- 2.2. CONDIȚII DE ADMITERE ÎN JURIZAREA PROIECTELOR

### 3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

- 3.1. LANSAREA CONCURSULUI
- 3.2. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURS
- 3.3. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA CONCURENȚILOR
- 3.4. DREPTUL CONCURENȚILOR DE A SOLICITA CLARIFICĂRI
- 3.5. CONȚINUTUL PROIECTELOR
- 3.6. ANONIMATUL PROIECTELOR
- 3.7. PREDAREA PROIECTELOR
- 3.8. PRIMIREA ȘI VERIFICAREA PROIECTELOR
- 3.9. LUCRĂRILE JURIULUI
- 3.10. CONFIDENȚIALITATE
- 3.11. CRITERII APLICATE PENTRU STABILIREA PROIECTULUI CÂȘTIGĂTOR
- 3.12. RECOMANDĂRILE JURIULUI
- 3.13. COMUNICAREA REZULTATELOR
- 3.14. CONTESTAȚII
- 3.15. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI EXPUNEREA PROIECTELOR
- 3.16. CALENDARUL CONCURSULUI
- 3.17. PREMII

### 4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

- 4.1. PROPRIETATEA ASUPRA PROIECTELOR
- 4.2. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI PENTRU PROIECTUL DE EXECUȚIE

### 5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

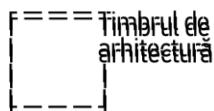
### 6. LITIGII

### 7. ANULAREA CONCURSULUI

### 8. REGULAMENTUL CONCURSULUI



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA





## 1. DATE GENERALE

### 1.1. PROMOTORUL ȘI ORGANIZATORUL CONCURSULUI

- 1.1.1. Promotorul și Organizatorul concursului este **Ordinul Arhitecților din România (OAR)**, OAR este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, fiind înființat prin Legea 184/2001 republicată, cu sediul în București, str. Arthur Verona, Pictor, nr. 19, Sector 1, cod poștal 010312, cod fiscal 14083510, cont RO09BRDE410SV58888334100, deschis la BRD Academiei, reprezentat legal de **arh. Ștefan Bâlici**, Președinte.
- 1.1.2. Bugetul concursului este finanțat din Timbrul Arhitecturii.
- 1.1.3. **Secretariatul concursului** este asigurat de Ordinul Arhitecților din România (OAR), cu sediul în București, str. Arthur Verona, Pictor, nr. 19, Sector 1, cod poștal 010312, e-mail: [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi), site: [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea Concursuri).
- 1.1.4. Concursul este organizat în conformitate cu prevederile internaționale pentru Concursuri de arhitectură și urbanism după cum sunt menționate în Ghidul de bune practici în organizarea concursurilor de soluții de arhitectură și urbanism OAR, publicat în 2018 și revizuit în 2025, și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

### 1.2. SCOPUL CONCURSULUI

- 1.2.1. Concursul este o procedură privată care are ca scop selectarea celei mai bune soluții pentru atribuirea contractului pentru proiectarea și amenajarea standului Ordinului Arhitecților din România cu ocazia Congresului Mondial al Arhitecților UIA 2026, din Barcelona.

### 1.3. TIPUL CONCURSULUI

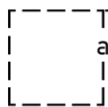
- 1.3.1. **Concursul de soluții este public**, într-o singură fază.
- 1.3.2. Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către toți membrii juriului a Raportului de jurizare.

### 1.4. LIMBA CONCURSULUI

- 1.4.1. **Limba oficială a concursului este limba română.** Documentația de concurs este redactată în limba română. Raportul juriului și anexele sale vor fi redactate în limba română și vor fi semnate de toți membrii juriului, inclusiv de membrii supleanți. **Limba de referință pentru documentația de concurs este limba română.**

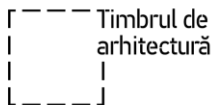
### 1.5. JURIUL CONCURSULUI

- 1.5.1. Juriul este alcătuit din **5 (cinci)** membri:
- arh. Raluca Munteanu
  - arh. Daria Oancea
  - arh. Anca Cioarec
  - arh. Cristian Blidariu
  - arh. Ana Maria Zahariade



- 1.5.2. Lucrările Juriului se vor desfășura în municipiul București, într-un spațiu pus la dispoziție de către Promotor.
- 1.5.3. Toți membrii Juriului participă la toate sesiunile Juriului.
- 1.5.5. **Juriul este suveran.** Decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Promotorul concursului. Juriul va argumenta decizia sa prin Raportul Juriului și prin tabelul de punctaj, anexă la Raportul Juriului. Decizia juriului este rezultatul sesiunilor de dezbateri profesionale. Deciziile juriului vor fi luate prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi atins cu privire la stabilirea ierarhiei prin dezbateri profesională, deciziile vor fi luate prin vot majoritar. Fiecare membru al juriului are un vot. În cazul unei egalități de voturi, Președintele juriului are votul decisiv. În cazul punctajelor egale departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
- 1.5.6. Juriul concursului are următoarele îndatoriri și responsabilități:
- În cadrul primei sesiuni de jurizare, își desemnează prin vot un președinte; președintele conduce lucrările juriului;
  - Juriul analizează și decide asupra raportului prezentat de președintele Comisiei tehnice, în vederea descalificării sau depunării proiectelor prezentate cu abateri conform punctelor 2.3.4. și 2.3.5.;
  - Juriul își stabilește de comun acord metodologia de lucru;
  - Juriul are obligația să judece cu obiectivitate și să respecte regulamentul concursului. Juriul evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs;
  - Juriul stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului;
  - Juriul întocmește și înaintează către Promotor Raportul Juriului privind lucrările juriului și rezultatele concursului, explicând alegerile făcute și incluzând recomandările sale către Promotor.
  - Raportul Juriului este însoțit de tabelul cu punctajele acordate conform criteriilor de atribuire pentru fiecare proiect în parte;
  - Raportul Juriului și anexele sale sunt documente întocmite în limba română și sunt semnate de către toți membrii Juriului;
  - La începutul sesiunii de Jurizare, toți membrii Juriului vor declara că nu au avut acces și nu au fost implicați în niciunul dintre proiectele participante.
  - În cazul în care membrii juriului sunt contactați de unul dintre potențialii concurenți cu privire la procedura de concurs, aceștia au datoria de a notifica în scris organizatorul.
  - În cazul în care oricare dintre membrii Juriului constată că recunoaște oricare dintre proiectele participante și că din acest motiv nu poate evalua în mod obiectiv, acel membru al Juriului are datoria să se recuze în orice moment al desfășurării





concursului, prin comunicarea cu Coordonatorul concursului. Acel membru al Juriului care se va recuza va fi înlocuit cu un membru supleant.

1.5.7. La jurizare vor participa fără drept de vot Coordonatorul concursului, Consilierul Profesional al concursului, președintele comisiei tehnice, echipa tehnică a Organizatorului, Secretariatul juriului, și consultanții de specialitate ai juriului.

1.5.8. **Secretariatul juriului** este asigurat de un arhitect desemnat de Organizator.

## 1.6. SECRETARIATUL CONCURSULUI

1.6.1. Secretariatul concursului este asigurat de OAR, cu sediul în București, sectorul 1, str. Pictor Arthur Verona, nr. 19, cod poștal 010312, e-mail: [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi), website: [www.oar.archi/concursuri/](http://www.oar.archi/concursuri/).

1.6.2. Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- centralizează întrebările scrise ale concurenților și le transmite Organizatorului, Consilierului profesional al concursului sau departamentului Concursuri al OAR, în funcție de tipul întrebării;
- publică pe site-ul concursului documentele „Întrebări și Răspunsuri” din toate rundele, conform calendarului concursului;
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi);
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.

1.6.3. Secretariatul de primire are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante la concurs.

1.6.4. **Secretariatul de jurizare** are atribuții legate de asistarea juriului în întocmirea Raportului juriului și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta.

## 2. PARTICIPAREA LA CONCURS

### 2.1. CALITATEA DE CONCURRENT

2.1.1. Participarea la concurs este liberă, individual sau în echipe.

2.1.2. Individual sau prin asociere, concurenții trebuie să dețină capacitatea de încheiere a unui contract de servicii pe teritoriul României, capacitate ce va trebui dovedită în fața Promotorului, în cazul câștigării concursului.

2.1.3. Numărul maxim de membri ai unei echipe este limitat la 5 persoane.

2.1.4. Din componența echipei va face parte cel puțin un arhitect diplomat, membru OAR cu drept de semnătură, care își va asuma calitatea de coordonator și va înscrie proiectul în concurs.

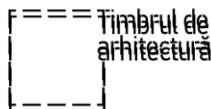
2.1.5. În afara coordonatorului, **nu** este obligatorie o anumită componență de calificări profesionale pentru restul membrilor echipei. Pot fi incluși deopotrivă studenți sau profesioniști din diverse domenii.

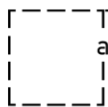
2.1.6. O echipă poate înscrie în concurs un singur proiect.

**Commented [PP1]:** Aici e mai simplificat decât la Bacău...

1.6.2. Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea concurenților;
- centralizează întrebările scrise ale concurenților și le transmite Organizatorului, Consilierului profesional al concursului sau departamentului Concursuri al OAR, în funcție de tipul întrebării;
- publică pe site-ul concursului documentele „Întrebări și Răspunsuri” din toate rundele, conform calendarului concursului;
- sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistență tehnică în scris prin e-mail la: [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi);
- asigură comunicarea și anunțarea rezultatelor jurizării.





2.1.7. Membrii individuali ai echipelor nu pot participa alături de altă echipă sau pe cont propriu cu o propunere suplimentară în concurs.

2.1.8. **Următoarele persoane nu au dreptul să participe la concurs:**

1. Membrii Juriului și membrii supleanți, conform punctului 1.5.1.
2. Consilierul profesional al concursului: arh. Sorin Istudor.
3. Coordonatorul concursului: arh. Mirona Crăciun;
4. Membrii echipei de concurs, comisiei tehnice, secretariatului de concurs: arh. Andra Raisa Parpală, urb. Louisiana Stoica, arh. José Peralta Guerrero;
5. Consultanții de specialitate implicați în procesul de elaborare a temei;
6. Membrii Colegiului Director al Ordinului Arhitecților din România, după cum urmează: arh. Ștefan Bălici, arh. Cristian Oprea, arh. Cristian Tiberiu Blidariu, arh. Beatrice Birtum, arh. Mihaela Hărmănescu, arh. Dan-Felix Paraschiv, arh. Soma-Gyorgy Kalamar.
7. Soții, afinii și rudele până la gradul trei inclusiv al persoanelor menționate la punctele 1-7;
8. Alte persoane cu privire la care există indicii rezonabile sau informații concrete că ar putea avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură.

2.2. **DOCUMENTELE DE PARTICIPARE DEPUSE DE CONCURENȚI**

2.2.1. **Formularul de participare**

Concurentul trebuie să prezinte documentul de participare sub forma de atașament la un email trimis pe adresa [standuia2026@oar.archi](mailto:standuia2026@oar.archi).

Concurentul va completa integral formularul de participare cuprins în Anexa 2.2. a documentației de concurs.

**Formularul de participare nu va fi inclus în directorul arhivat conținând propunerea.**

2.2.2. Formularul care conține identitatea participanților va fi deschis și verificat de către secretariatul concursului după semnarea Raportului Juriului și a anexelor sale și ridicarea anonimatului. În cazul proiectelor premiate, lipsa formularului de participare completat și semnat conform regulamentului conduce automat la retragerea premiului și, în cazul proiectului câștigător, la pierderea acestui statut.

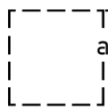
2.3. **CONDIȚII DE ADMITERE ÎN JURIZARE A PROIECTELOR**

2.3.1. Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- anonimatul.

2.3.2. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Secretariatul de Primire și care conduc automat la respingerea unui proiect sunt:





- depășirea termenului limită stabilit în calendarul procedurii – data și ora – de predare a propunerii la secretariat sau transmiterea acesteia la o altă adresă de e-mail decât cea prevăzută în prezentul regulament;
  - lipsa formularului de participare OAR ca atașament la e-mailul de predare sau predarea acestuia în mod neconform prevederilor articolului 3.7 al prezentului regulament.
- 2.3.3. Secretariatul de primire va întocmi un proces verbal în care se va consemna modul de îndeplinire a condițiilor prevăzute la art. 2.3.2. Proiectele care nu îndeplinesc toate condițiile vor fi respinse.
- 2.3.4. Abaterile constatate înaintea jurizării de către **Comisia Tehnică și care pot conduce la decizia juriului de eliminare din jurizare** a unui proiect sunt:
- arhiva electronică care nu respectă denumirea conform modelului *codproiect.zip*;
  - lipsa Ofertei (model Anexa 2.3 *Oferta\_template* – de predat);
  - depășirea plafonului maxim bugetat;
  - încălcarea prevederilor privind anonimatul, potrivit art. 3.6.
- 2.3.5. Abaterile constatate înaintea jurizării de către Comisia Tehnică și care pot duce la depunctarea proiector de către juriu sunt:
- lipsa pieselor cerute prin tema de concurs;
  - abaterea de la cerințele formale de prezentare exprimate în tema de concurs.
- 2.3.6. Comisia tehnică va întocmi un raport în care se va consemna modul de îndeplinire a cerințelor formale de prezentare a proiectelor și a condițiilor de participare la concurs (art. 2.3.4.), pe care are obligația de a-l prezenta Juriului la începerea lucrărilor de jurizare.

### 3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

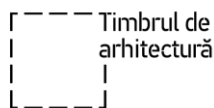
#### 3.1. LANSAREA CONCURSULUI

- 3.1.1. Data lansării este reprezentată de data de publicare a concursului pe site-ul [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea Concursuri). Pagina concursului va conține prezentarea generală a concursului în limba română, publicarea documentației de concurs, a răspunsurilor la solicitările de clarificări, anunțarea rezultatelor jurizării, alte anunțuri relevante.

#### 3.2. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURS

- 3.2.1. Lansarea concursului: data de publicare a anunțului de participare la concurs pe site-ul [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea Concursuri).
- 3.2.2. Înscrierea se face pe pagina de Internet dedicată concursului, pe [www.oar.archi](http://www.oar.archi), secțiunea Concursuri, aplicând în subsecțiunea „Vreau să particip la concurs”. Înscrierea în concurs prin intermediul paginii de Internet dedicate concursului este deschisă pe toată perioada concursului.
- 3.2.3. Înscrierea permite concurentului să primească prin e-mail clarificările după rundele de întrebări și răspunsuri, dar și buletine informative privind desfășurarea concursului.





- 3.2.4. Înscrierea prin intermediul paginii concursului este recomandată, dar nu obligatorie și nu reprezintă o condiție pentru participarea la concurs. Participarea la concurs este condiționată exclusiv de trimiterea fișierelor conform indicațiile din punctul 3.5. al Regulamentului, în condițiile de predare indicate de Regulament.

### 3.3. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA CONCURRENTILOR

- 3.3.1. Documentația de concurs este exclusiv în format electronic și poate fi descărcată de pe site-ul concursului [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea Concursuri).

- 3.3.2. Documentația de concurs cuprinde:

#### ANEXA 1 – TEMA DE CONCURS

- 1.1. Tema de concurs

#### ANEXA 2 – REGULAMENTUL CONCURSULUI

- 2.1. Regulamentul concursului  
2.2. Formulare de participare  
2.3. Oferta  
2.4. Contract de proiectare și execuție  
2.5. Borderou documentație de concurs  
2.6. Model cerere premiu

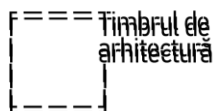
#### ANEXA 3 – DOCUMENTAȚIE SUPORT

- 3.1. Manualul tehnic al expoziției UIA Barcelona 2026

- 3.3.3. Utilizarea documentației grafice și fotografice de mai sus, în afara scopului prezentului concurs, este interzisă.

### 3.4. DREPTUL CONCURRENTILOR DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

- 3.4.1. Solicitarea de răspunsuri la clarificări sau întrebări este organizată într-o rundă unică. Datele limită de primire a solicitărilor de clarificări sau a întrebărilor, precum și datele limită de transmitere a răspunsurilor sunt stabilite în calendarul concursului.
- 3.4.2. Orice concurent interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de concurs. Solicitățile sau întrebările se pot transmite numai în scris, prin intermediul site-ului concursului [www.oar.archi](http://www.oar.archi), la rubrica „Adaugă o întrebare”. Concurentul are obligația de a respecta datele limită stabilite în calendarul concursului și de a se asigura că solicitările de clarificări sau întrebările au fost primite la secretariatul concursului.
- 3.4.3. Promotorul concursului se va asigura să publice răspunsurile la solicitările de clarificări sau la întrebări, însoțite de întrebările aferente, pe pagina de Internet a concursului [www.oar.archi](http://www.oar.archi), în mod clar, complet și fără ambiguități, respectând datele limită stabilite în calendarul concursului și luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celor care au solicitat clarificările respective.







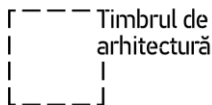
- 3.4.4. Răspunsurile la solicitările de clarificări sau întrebări **pot detalia sau completa unele prevederi ale documentației de concurs**, și devin parte integrantă a documentației de concurs.

### 3.5. CONȚINUTUL PROIECTELOR

- 3.5.1. Un concurent poate depune **un singur proiect în concurs**, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

- 3.5.2. Fiecare proiect va cuprinde într-un e-mail trimis pe adresa [standuia2026@oar.archi](mailto:standuia2026@oar.archi) următoarele:

- **o arhivă electronică** denumită după modelul *codproiect.zip* (codul va fi ales de fiecare echipă participantă, conform indicațiilor art. 3.6. Anonimatul proiectului) – încărcată într-un link de transfer, folosind orice serviciu disponibil în acest sens (arhiva nu va depăși 100 mb), care va conține:
  - eseul de prezentare a conceptului de design, prezentat conform cerințelor Temei de concurs, capitolul 4. PIESE CERUTE;
  - planșele de concurs, prezentate conform cerințelor Temei de concurs, 4. PIESE CERUTE;
  - perspectivele incluse pe planșe vor fi adăugate în arhiva proiectului și separat, la o rezoluție de 150dpi, format .jpg, .png sau .tiff.
  - preview material multimedia prezentat în cadrul standului, comprimat eficient format .mpg sau .avi – dacă este propus material multimedia care nu este suficient detaliat în planșele pdf.
  - formularul de ofertă completat, conform template Anexa 2.3. – Ofertă template – de completat. Oferta va fi fundamentată conform indicațiilor din Tema concursului.
  - machetele materialelor de prezentare / promoționale prezentate pe A4, format .pdf
    - material de promovare, legat de tematica și conceptul standului, în limba engleză;
    - material de promovare a OAR, în limba engleză, dacă este considerat oportun poate fi comasat pe același suport cu cel de promovare a standului (ex. față/verso) și va include date sintetice despre organizație și datele de contact. (informațiile de integrat vor fi furnizate în faza de desfășurare a contractului de către consilierul de comunicare al OAR)
- **formularul de participare**, în format .doc sau .docx – sub formă de atașament, denumit *codproiect.doc/docx* (codul va fi ales de fiecare echipă participantă, conform indicațiilor art. 3.6. Anonimatul proiectului).
- document de fundamentare a costurilor (în funcție de caz: **oferte primite de la producătorii externi, trimiteri la site-uri care oferă prețuri sau o ofertă emisă și**



asumată de participant (dacă are capacitatea de producție), care fundamentează costurile din tabelul de buget aferent *Anexei 2.3. Oferta\_template*) aferente ofertei finale de Design&Built inclusă ca piesă de concurs, în format .pdf – sub formă de atașament, denumit după cum urmează codproiect\_fundamentare.pdf, (codul va fi ales de fiecare echipă participantă, conform indicațiilor art. 3.6. Anonimatul proiectului).

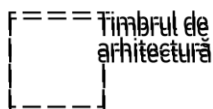
3.5.3. Observații cu privire la materialele predate:

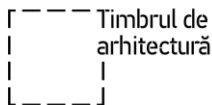
- Atât pentru denumirea arhivei, cât și pentru denumirea formularului de înscriere, a formularului de ofertă și a documentului de fundamentare a costurilor, se va folosi același codul alfanumeric (codul proiectului) declarat prin formularul de înscriere.
- Concurenții vor șterge din câmpul „proprietăți” (properties) al documentelor și al arhivei numele autorului/ calculatorului etc.
- Fiecare proiect va cuprinde Oferta (conform modelului din *Anexa 2.3.Oferta\_template*).
- Oferta va avea valorile exprimate în EURO.
- Lipsa Ofertei va conduce la descalificare.
- Oferta nu trebuie să depășească valoarea plafonului maxim bugetat pentru serviciile de proiectare și execuție, conform cu *Anexa 2.3.Oferta\_template* și art. 4.2.4. Depășirea plafonului maxim estimat pentru serviciile de proiectare și execuție va conduce la descalificare (conform art. 2.3.4).

**Concurenții își asumă pe propria răspundere corectitudinea datelor prezentate în Oferta** și a calculului corect al valorii totale propuse (exprimată în EURO) pentru serviciile de proiectare și execuție oferite.

3.5.4. Proiectele se vor prezenta în **arhiva electronică** după cum urmează:

1. Un eseu de maximum 5400 caractere (inclusiv spații, notații și note de subsol), **format.pdf**, în limba română, în care se va prezenta conceptul designului și suportul ideatic al propunerii de stand. Redactarea materialelor scrise se va face cu font Arial 12 cu *bold*-uirea fontului pentru titluri și subtitluri. Eseul poate conține schițe de concept.
2. Maximum 6 planșe **A3, format .pdf**, paginate pe orizontală. Planșele vor conține obligatoriu planuri, secțiuni, desfășurări, detalii tehnice și minimum 2 perspective ale amenajării standului, precum și alte schițe care să explice atât conceptul, cât și scenariul funcțional al standului. Scara planurilor, secțiunilor și a desfășurărilor parietale va fi 1:20. Scara detaliilor este la liberă alegere.
3. Perspectivele incluse pe planșe vor fi adăugate în arhiva proiectului și separat, la o rezoluție de 150dpi, **format .jpg, .png sau .tiff**.
4. Preview material multimedia prezentat în cadrul standului, comprimat eficient **format .mpg sau .avi** – dacă este propus material multimedia care nu este suficient detaliat în planșele pdf.
5. Formularul de ofertă completat, în EUR, conform modelului cuprins în *Anexa 2.3.Oferta\_template*, prezentată **A4, format .pdf**. Oferta va fi fundamentată conform indicațiilor din Tema concursului.





6. Machetele materialelor de prezentare / promoționale prezentate pe **A4, format .pdf**
- material de promovare, legat de tematica și conceptul standului, în limba engleză;
  - material de promovare a OAR, în limba engleză, dacă este considerat oportun poate fi comasat pe același suport cu cel de promovarea a standului (ex. față/verso) și va include date sintetice despre organizație și datele de contact. (Informațiile de integrat vor fi furnizate în faza de desfășurare a contractului de către consilierul de comunicare al OAR)

**ATENȚIE!**

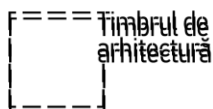
- În pregătirea și prezentarea propunerii și a fișierelor cuprinse în arhiva electronică se vor respecta toate prevederile Regulamentului și Temei de concurs.
- **Nerespectarea condițiilor de predare și prezentare a propunerilor conduc la descalificarea propunerii.**
- **FORMULARUL DE ÎNSCRIERE SAU DOCUMENTUL DE FUNDAMENTARE A COSTURILOR NU VOR FI INCLUSE ÎN ARHIVA PROIECTULUI. Includerea acestor documente în arhiva proiectului constituie o încălcare a anonimatului și va conduce la descalificarea echipei.**

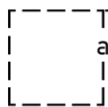
**3.6. ANONIMATUL PROIECTELOR**

- 3.6.1. Pentru păstrarea anonimatului fiecare proiect va avea **un simbol alfanumeric de identitate ales de concurent**. Acesta va fi compus din 2 litere urmate de 4 cifre.
- 3.6.2. Codul proiectului va fi menționat în formularul de participare și va constitui numele arhivei electronice care conține propunerea, conform indicațiilor articolului 3.5. Conținutul Proiectelor.
- 3.6.3. Comisia tehnică asigură păstrarea anonimatului prin redenumirea arhivei electronice, atribuind fiecărui proiect un număr aleatoriu de trei cifre, care va fi utilizat pe tot parcursul jurizării (număr de concurs)
- 3.6.4. Sub sancțiunea eliminării din jurizare, piesele de concurs nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului.
- 3.6.5. Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, cum ar fi logoul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.
- 3.6.6. **Ridicarea anonimatului se va face numai după semnarea, de către membrii juriului, a Raportului juriului, prin accesarea și deschiderea fișierelor care conțin formularele de participare.**
- 3.6.7. Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate și menționate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

**IMPORTANT:**

- **Oferta nu se semnează și nu se ștampilează.**





- Piese de concurs vor fi redactate conform articolului 1.4.; nerespectarea indicațiilor referitoare la limba concursului se consideră semn distinctiv; abaterile vor fi consemnate în cadrul verificării formale a Comisiei Tehnice.

### 3.7. PREDAREA PROIECTELOR

#### 3.7.1. Transmiterea proiectelor la Secretariatul de primire:

1. Proiectele vor fi predate prin e-mail la adresa electronică [standuia2026@oar.archi](mailto:standuia2026@oar.archi), aceasta fiind accesibilă doar secretariatului de primire.
2. Concurenții vor transmite propunerile **până la data și ora menționate în calendarul concursului**. Depășirea acestui termen va atrage descalificarea proiectului din concurs, conform art. 2.3.2. al prezentului Regulament.

#### 3.7.2. Secretariatul de primire va descărca documentele și va separa în directoare distincte formularele de participare, documentele de fundamentare a costurilor și arhivele conținând propunerea de concurs.

#### 3.7.3. După predarea unui proiect nu sunt admise completări sau înlocuiri de planșe ori alte documente incluse în arhiva electronică.

#### 3.8.6. Dacă un concurent solicită retragerea unui proiect predat, aceasta este permisă numai până la data și ora limită stabilite în calendarul concursului pentru predare, cu obligația depunerii, prin e-mail, unei cereri de retragere și a încheierii unui proces-verbal de retragere.

### 3.8. PRIMIREA ȘI VERIFICAREA PROIECTELOR

#### 3.8.1. Secretariatul de primire va îndepărta după înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului de pe arhivă electronică – **prima etapă a procesului de anonimizare**.

#### 3.8.2. La data și ora stabilite în calendarul concursului, secretariatul de primire va preda comisiei tehnice toate proiectele la care nu s-au constatat abaterile prevăzute la 2.3.2., în baza unui proces-verbal.

#### 3.8.3. Pentru verificarea formală a conținutului proiectelor primite și înregistrate, organizatorul va desemna o comisie tehnică, formată din minimum 3 arhitecți. Președintele comisiei tehnice va participa la lucrările juriului fără drept de vot. Numărul membrilor comisiei tehnice poate fi suplimentat cu doi membri dacă numărul proiectelor primite depășește 100. Comisia tehnică va asigura verificarea formală a proiectelor și va înainta juriului constatările și observațiile sale.

#### 3.8.4. La data și ora stabilite în calendarul concursului, comisia tehnică va dezarhiva documentele electronice din arhivele care conțin proiectele și va atribui fiecăruia un număr aleatoriu de trei cifre (număr de concurs). Acest număr va deveni noua denumire a arhivei digitale care conține piesele de concurs – **a doua etapă a procesului de anonimizare**.

#### 3.8.5. Comisia tehnică va verifica îndeplinirea condițiilor formale de predare potrivit temei, regulamentului, precum și respectarea anonimatului. Comisia tehnică va verifica dacă





fiecare proiect cuprinde toate piesele cerute prin regulament sau temă, precum și modul de prezentare al acestora.

- 3.8.6. Proiectele care nu vor respecta prevederile regulamentului vor fi propuse spre eliminare din jurizare, conform punctului 2.3.4., urmând ca juriul să se pronunțe. Proiectele care nu vor respecta prevederile temei vor fi propuse spre depunere, conform punctului 2.3.5., urmând ca juriul să se pronunțe.

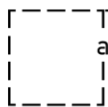
### 3.9. LUCRĂRILE JURULUI

- 3.9.1. La lucrările juriului este admisă, fără drept de vot, doar prezența consilierului profesional al concursului, a președintelui comisiei tehnice care a verificat formal proiectele, a secretarului juriului, a echipei tehnice a Organizatorului și a unor experți externi, la solicitarea juriului.
- 3.9.2. Juriul își va desemna prin vot un președinte și își va stabili propria procedură de lucru, cu respectarea prezentului regulament.
- 3.9.3. **Lucrările juriului se vor desfășura în limba română. Raportul juriului se va redacta în limba română** și va fi semnat de Juriu la finalul lucrărilor.
- 3.9.4. Juriul are obligația de a evalua proiectele depuse în baza criteriilor indicate în tema de concurs pentru stabilirea proiectului câștigător și de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător al concursului și să acorde premiile. La finalizarea lucrărilor, juriul are obligația de a întocmi Raportul juriului privind lucrările juriului și rezultatele concursului, care vor fi înaintate Promotorului.
- 3.9.5. După finalizarea lucrărilor și semnarea Raportului, secretarul juriului deschide formularele de participare care conțin identitatea concurenților, în vederea identificării autorilor proiectelor premiate și menționate. Acest fapt se consemnează într-o anexă a Raportului, care se înaintează Promotorului concursului.

### 3.10. CONFIDENȚIALITATE

- 3.10.1. Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect, în niciun moment al procedurii de concurs. Organizatorul poate fi contactat prin secretariatul de concurs numai în scris. Încălcarea acestui punct va conduce la descalificare după ridicarea anonimatului, în baza unei notificări făcute de membrii juriului contactați de concurent.
- 3.10.2. Membrii juriului, secretariatul juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului. Ședințele de lucru ale juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul unde se desfășoară lucrările juriului al niciunei persoane, cu excepția celor menționate la art. 3.9.1.
- 3.10.3. Cu excepția membrilor juriului, anunțați nominal la începutul concursului, toate celelalte persoane admise în incinta unde se desfășoară jurizarea sau care vor fi implicate în





primirea și verificarea proiectelor vor semna declarații de confidențialitate și de inexistență a unei situații de conflict de interese.

### 3.11. CRITERII APLICATE PENTRU STABILIREA PROIECTULUI CÂȘTIGĂTOR

3.11.1. Criteriile aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător sunt prezentate în tema concursului și în anunțul de participare.

### 3.12. RECOMANDĂRILE JURIULUI

3.12.1. Întrucât scopul final al concursului îl constituie desemnarea proiectului câștigător și realizarea acestuia, juriul va consemna în Raportul său concluziile deliberărilor și recomandările pentru dezvoltarea și execuția proiectului.

3.12.2. Recomandările juriului pentru elaborarea proiectului tehnic, cuprinse în Raportul juriului, vor deveni anexă la contractul de servicii de proiectare.

### 3.13. COMUNICAREA REZULTATELOR

3.13.1. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților, precum și opiniei publice de către Promotorul prin intermediul paginii Internet a concursului pe site-ul [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (Secțiunea „Concursuri”) la data anunțată în calendarul concursului.

### 3.14. CONTESTAȚII

3.14.1. Decizia profesională a juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată.

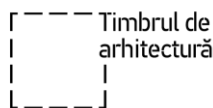
3.14.2. Concuranții au dreptul să depună contestații în termenul prevăzut în calendarul concursului, **dar numai referindu-se la probleme procedurale și de respectare a regulamentului.** Eventualele contestații se pot formula în scris și se pot trimite la adresa de email [concursuri@oar.archi](mailto:concursuri@oar.archi) în termenul prevăzut în calendarul concursului.

### 3.15. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI EXPUNEREA PROIECTELOR

3.15.1. Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorilor proiectelor premiate.

3.15.2. După finalizarea jurizării, Organizatorul va publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs.





### 3.16. CALENDARUL CONCURSULUI

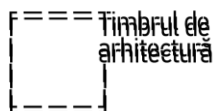
Activitate	Perioadă propusă
<b>Lansarea oficială a concursului</b>	<b>Data lansării oficiale pe site OAR</b>
Data limită primire întrebări	26 ianuarie H 12:00 (luni)
Data limită răspuns întrebări	30 ianuarie (vineri)
<b>Data limită Predare proiecte</b>	<b>17 februarie 2026 H 12:00 (marți)</b>
Analiză formală proiecte (verificare comisie tehnică)	17 februarie 2026 (marți)
Jurizare proiecte	18 – 19 februarie 2026 (miercuri - joi)
Anunț oficial câștigător și publicarea rezultatelor	20 februarie 2026 (vineri)
Publicarea galeriei de proiecte pe site-ul oficial al concursului	20 – 27 februarie 2026
Data limită depunere contestații	10 zile de la publicarea rezultatelor
Plată premii	Nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor sau de la soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).
Demarare procedură negociere și contractare câștigător	Nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor sau de la soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).
Estimat – Derulare contract servicii	6 luni

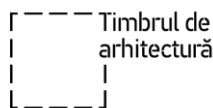
### 3.17. PREMII

#### 3.17.1. Premiile acordate sunt:

Ierarhie	Premiu
Locul I	Premiu în valoare de <b>30.000 RON</b> + valoare estimată a contractului de servicii de proiectare și execuție – <b>40.000 EUR</b>
Locul II	Premiu în valoare de <b>20.000 RON</b>
Locul III	Premiu în valoare de <b>10.000 RON</b>

- 3.17.2. Valoarea maximă a contractului de servicii de proiectare care va fi atribuit în urma concursului câștigătorului este de 40.000 EUR (conform *Anexa 2.3.Oferta\_template*).
- 3.17.3. Sumele reprezentând premiile I, II și III vor fi virate de către Organizator liderului de echipă, cel care a înscris proiectul în concurs, conform modelului de cerere a premiului.
- 3.17.4. În caz de diferențe între cele două părți, Promotorul are obligația de a relua negocierea cu ceilalți premianți, obligatoriu în ordinea descrescătoare a pozițiilor premiate în concurs.
- 3.17.5. Premiile se achită după anunțarea rezultatului final al procedurii de concurs Promotorul concursului se angajează să achite premiile nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor jurizării. Acest termen se poate prelungi numai din motive obiective și independente de voința și controlul Promotorului.
- 3.17.6. Sumele cuvenite ca premii se impozitează în România, cu reținere la sursă, conform Codului Fiscal în vigoare, cu modificările și completările ulterioare. Pentru toți concurenții, cetățeni români sau ai unui alt stat, plata premiilor se va face în lei.





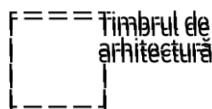
#### 4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

##### 4.1. PROPRIETATEA ASUPRA PROIECTELOR

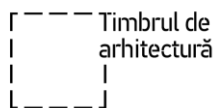
- 4.1.1. Toate proiectele recompensate cu premii în urma desfășurării concursului constituie obiect al dreptului de autor în înțelesul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.
- 4.1.2. Câștigătorii, în calitate de autori ai proiectelor depuse, vor continua să se bucure de recunoașterea drepturilor morale de autor. Nicio alterare sau modificare nu se va putea aduce operelor fără acordul scris al autorilor.
- 4.1.3. În urma concursului și atribuirii contractului, realizarea proiectului câștigător se va face în colaborare cu Promotorul concursului, acesta putând suferi modificări, fără ca conceptul de design să fie afectat. **Se exceptează de la această prevedere doar acele modificări impuse prin recomandările juriului, cuprinse în Raportul Juriului și cele transmise de organizatorii Congresului, în urma procesului de validare a propunerii de amenajare a standului.**
- 4.1.4. Autorii proiectului câștigător cedează Promotorului drepturile patrimoniale asupra operelor, în baza contractului încheiat ulterior.
- 4.1.5. Promotorul și Organizatorul concursului au dreptul să publice operele participante în concurs, în format tipărit sau în format digital, fără nici un alt acord sau plată, precum și dreptul de a fi prezentate în expozițiile organizate în cadrul concursului.
- 4.1.6. Promotorul și Organizatorul concursului nu își asumă nici o responsabilitate privind eventuale încălcări ale dreptului de autor de către participanții la concurs. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis propunerea.
- 4.1.7. Prin predarea soluțiilor de concurs, concurenții își asumă în totalitate atât originalitatea operei, cât și dreptul de autor asupra acesteia. Nu sunt acceptate în cadrul procedurii de concurs soluții care au fost prezentate, integral sau parțial, în spațiul public sau care au fost prezentate în cadrul altor oferte. Responsabilitatea revine în mod exclusiv celui care a trimis propunerea.
- 4.1.8. Concurenților li se cere în formularul de participare OAR, inclus în Anexa 2.2 – Regulament din documentația de concurs și transmis ca atașament la e-mailul predării, exprimarea în scris a acordului pentru dezvăluirea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect, după ridicarea anonimatului, în expunerea sau în publicarea proiectelor.

##### 4.2. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI PENTRU PROIECTUL DE EXECUȚIE

- 4.2.1. Decizia juriului privind desemnarea câștigătorului este obligatorie pentru Promotorul concursului.
- 4.2.2. În urma acestui concurs, Promotorul concursului va contracta elaborarea serviciilor de proiectare complete și execuție pentru designul și realizarea standului Ordinului Arhitecților







din România cu ocazia Congresului Mondial al arhitecților UIA 2026 din Barcelona, cu echipa câștigătoare.

4.2.3. Valoarea maximă a contractului de servicii de proiectare și execuție care va fi atribuit în urma concursului câștigătorului este de 40.000 RON (conform *Anexa 2.3.Oferta\_template*).

4.2.4. **Misiuni de proiectare și execuție aferente obiectivului:**

1. Concept definitiv – documentație definitivare concept, în acord cu soluția câștigătoare a concursului de soluții;
2. Modificări în urma procesului de aprobare de către Organizatorul Congresului;
3. Detaliere și execuție fie prin mijloace proprii fie prin subcontractare în limitele sumei oferite în cadrul concursului;
4. Transport, montare, demontare.

4.2.5. Modelul contractului de servicii de proiectare și implementare este inclus în documentația de concurs, în Anexa 2.4.

4.2.6. În cazul în care Promotorul concursului nu ajunge să încheie contractul de servicii de proiectare și implementare cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, cum ar fi, dar fără a se limita la: caz fortuit, forță majoră, retragerea concurentului, are dreptul să invite, în vederea încheierii contractului, concurentul clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare stabilită de juriu.

## 5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

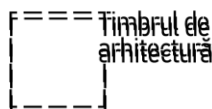
5.1. Tuturor participanților la Concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege, aplicabile prezentului Concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

5.2. Datele personale ale concurenților cărora li se vor plăti premiile vor fi transferate Promotorului concursului și vor rămâne în contabilitatea acestuia, în conformitate cu prevederile legislației fiscale.

5.3. Concurenții își dau acordul ca, în cazul în care proiectele lor vor fi premiate, să se publice pe site-ul OAR poze, înregistrări video cu ei la expoziții și festivități de premiere.

## 6. LITIGII

6.1. În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotorul și/sau Organizator și participanții la Concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile implicate vor înainta conflictele spre soluționare instanțelor competente din România.





ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA



Timbrul de  
arhitectură

## **7. ANULAREA CONCURSULUI**

7.1. În cazul în care se vor înregistra mai puțin de trei participări, concursul se va anula.

## **8. REGULAMENTUL CONCURSULUI**

8.1. Regulamentul concursului este parte integrantă a documentației de concurs și poate fi descărcat de pe site-ul [www.oar.archi](http://www.oar.archi) (secțiunea „Concursuri”). Prin participarea la acest Concurs, concurenții sunt de acord să se conformeze prezentului Regulament. Orice modificări ale prezentului Regulament vor fi comunicate concurenților.

### **Întocmit de**

Ordinul Arhitecților din România

**arh. Andra Raisa Parpală**

Referent Concursuri

**urb. Louisiana Stoica**

Referent Concursuri

**arh. José Peralta Guerrero**

Referent Concursuri

**arh. Mirona Crăciun**

Coordonator Concurs



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMANIA



Timbrul de  
arhitectură